

## Algemene Bepalingen EDR Credit Services

### Definities

Opdrachtnemer: een van de volgende rechtspersonen: Economic Data Resources B.V. (27159448) / Economic Data Research B.V. (27159449) / Debt Recovery Agency B.V. (27182955) / EDR Credit Services B.V.(27273114) / Humanity B.V. (27176220), hierna Opdrachtnemer.

Opdrachtgever: ledere (rechts)persoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

Eenheden: Verrekeneenheden met een bepaalde eurowaarde waarmee Opdrachtgever in staat wordt gesteld bepaalde opdrachten die aan Opdrachtnemer zijn verstrekt te honoreren.

Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens.

Betrokkene: Personen zoals bedoeld in de Wbp.

Vordering: De som van de te vorderen hoofdsom, rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten.

Partijen: Partijen zoals bedoeld in deze Algemene Bepalingen zijn de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.

### Offertes en overeenkomsten

1.1 Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan, worden beheerst door de navolgende Algemene Bepalingen.

1.2 Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend. Toezending van een offerte, resp. het doen van een aanbod, verplicht Opdrachtnemer niet tot acceptatie van de opdracht. Opdrachtnemer is tevens bevoegd een opdracht te weigeren, eventueel zonder opgaaf van redenen.

1.3 Acceptatie van de vrijblijvende offerte door de Opdrachtgever houdt automatisch in dat hij de toepasselijkheid van de onderhavige bepalingen bij uitsluiting accepteert. Indien de vrijblijvende offerte inclusief deze bepalingen- door Opdrachtgever niet integraal wordt geaccepteerd, zal Opdrachtgever daarvan uitdrukkelijk schriftelijk en gelijktijdig met de geclausuleerde acceptatie kennisgeven.

1.4 Uitsluitend door schriftelijke aanvaarding van de acceptatie van de offerte komt de overeenkomst tot stand. Indien van deze bepalingen afwijkende bedingen bij het totstandkomen van een overeenkomst door Opdrachtnemer zijn aanvaard, geldt de overeenkomst daaromtrent alleen voor dat geval en niet voor eventuele opvolgende overeenkomsten, ook niet indien met de afwijkende overeenkomst samenhangend.

1.5 Alleen de condities vermeld op de tot stand gekomen overeenkomst gelden als overeengekomen. Eerdere opgaven, en gegevens ontleend aan eerdere c.q. overeenkomstige offertes, prijslijsten en dergelijke zijn vervallen.

1.6 Opdrachtnemer aanvaardt opdrachten met het recht om op elk gewenst moment deze terug te geven, eventueel onder restitutie van gegeven voorschotten voor zover niet gedekt door verrichte werkzaamheden en/of gemaakte kosten.

### Duur, verlenging en opzegging overeenkomst

2.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en wel voor de duur van 1 jaar tenzij anders in de overeenkomst tussen partijen is overeengekomen.

2.2 Na het verstrijken van de voor bepaalde tijd (voor de duur van 1 jaar of andere periode) aangegane overeenkomst wordt deze automatisch verlengd met eenzelfde periode onder de gelijke voorwaarden.

2.3 De overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd kan slechts middels een aangetekende brief worden opgezegd door de opdrachtgever tegen het einde van de overeenkomst gericht aan de opdrachtnemer, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

2.4 De overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd kan slechts middels een aangetekende brief worden opgezegd door de opdrachtgever gericht aan de opdrachtnemer, zodra deze minimaal een jaar heeft bestaan en wel steeds pas tegen het einde van het lopende kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

### Tarieven

3.1 De prijzen, genoemd in de offertes van Opdrachtnemer, zijn vermeld in euro's, exclusief omzetbelasting (BTW). De door Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn gebaseerd op de prijsbepalende factoren bij het sluiten van de overeenkomst. Opdrachtnemer heeft het recht de bedongen prijs te verhogen, indien prijsbepalende factoren tijdens de looptijd van de overeenkomst dit rechtvaardigen. Ingeval Opdrachtnemer overgaat tot verhoging van de overeengekomen prijs binnen drie maanden na aanvang daarvan (verlenging als bedoeld sub 2.2 daaronder niet begrepen), heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Partijen zullen dan naar redelijkheid en billijkheid met elkaar afrekenen naar rato van hetgeen tot op het moment van de ontbinding over en weer verschuldigd is.

3.2 De tarieven zijn opgenomen in een aparte tarievenlijst, die in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te

maken van de Algemene Bepalingen. Volgens deze tarievenlijst worden, indien van toepassing, kosten doorberekend aan de Opdrachtgever.

3.3 Opdrachtnemer is bevoegd de tarifiering jaarlijks aan te passen aan een evt. bij Opdrachtnemer doorgevoerde algemene wijziging van de tariefstructuur. Een dergelijke wijziging zal Opdrachtnemer tenminste twee maanden voor de datum van verlenging aan Opdrachtgever mededelen, in welk geval hij het recht heeft de overeenkomst tegen de datum van verlenging te beëindigen met inachtneming van een termijn van tenminste één maand.

#### Uitvoering opdracht

4.1 Bij het uitvoeren van de opdracht zal Opdrachtnemer al het mogelijke doen om de belangen van de Opdrachtgever goed te behartigen en daarbij zal Opdrachtnemer in alle opzichten de grootst mogelijke discretie betrachten.

4.2 De bij offerte, overeenkomst c.q. nadere correspondentie of anderszins vermelde termijnen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer zijn geen fatale termijnen. Opdrachtnemer is dus niet aansprakelijk bij overschrijding daarvan.

4.3 Voor de uitvoering van aan Opdrachtnemer gegeven opdrachten kan het noodzakelijk zijn, dat door Opdrachtnemer, namens de Opdrachtgever, een opdracht aan een advocaat of een andere deskundige gegeven wordt. Opdrachtnemer zal een dergelijke opdracht in overleg met Opdrachtgever geven. Opdrachtgever verbindt zich de kosten van die advocaat of andere deskundige op eerste verzoek aan Opdrachtnemer te voldoen. Dit laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever van de betrokken advocaat of deskundige specificatie en vaststelling in rechte van de declaraties te eisen; de maatregelen daartoe noodzakelijk dient Opdrachtgever zelf en voor eigen rekening te (doen) nemen. Slagen die maatregelen en ontvangt Opdrachtnemer ter zake bedragen terug, dan zal hij die aan Opdrachtgever ten goede doen komen.

4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd - meer speciaal indien door Opdrachtnemer een advocaat of andere deskundige moet worden ingeschakeld - van Opdrachtgever een redelijk voorschot tot zekerheid te verlangen. Zolang bedoeld voorschot niet is voldaan, is Opdrachtnemer niet gehouden de opdracht uit te voeren resp. aan derden opdrachten te verstrekken.

4.5 Kosten verbonden aan het bewerken van gegevens, door Opdrachtgever verstrekt ter verwerking door Opdrachtnemer mogen aan Opdrachtgever worden doorberekend. Kosten verbonden aan de overdracht van gegevens door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mogen aan Opdrachtgever worden doorberekend. Kosten verbonden aan vermelden, groeperen en op informatiedrager plaatsen van gegevens ten behoeve van de Opdrachtgever, alsmede de kosten van informatiedragers, mogen aan Opdrachtgever worden doorberekend.

#### Aansprakelijkheid

5.1 Ingeval van fouten, onzorgvuldigheid en nalatigheid verbindt Opdrachtnemer zich deze -mits tijdig gemeld- zoveel mogelijk ongedaan te maken, zijn prestatie te completeren en/of eventuele schade te verminderen. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer daartoe in de gelegenheid te stellen.

5.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, voortkomende uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van zijn medewerkers of hen die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden voor Opdrachtnemer verrichten of bij de uitvoering van de opdrachten betrokken zijn, tenzij sprake is van opzet of daarmee op één lijn te stellen grove schuld van één of meer van de medewerkers van Opdrachtnemer als hiervoor bedoeld.

#### Intellectuele eigendom en auteursrecht

6.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever en wel voor diens intern discreet gebruik in het verlengde van de opdracht. Opdrachtgever, diens medewerkers en eventuele andere door Opdrachtgever ingeschakelde Partijen zullen deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, mededelen of publiceren.

6.2 Opdrachtgever erkent met betrekking tot door Opdrachtnemer verstrekte of van hem afkomstige computerprogramma's, rapporten, adressenbestanden en andersoortige schrifturen, het auteursrecht van Opdrachtnemer. Het impliceert het verbod aan Opdrachtgever om deze zaken geheel of gedeeltelijk te vermeerderen respectievelijk te openbaren, behoudens voor zover krachtens artikelen 18.1 t/m 18.4 van deze Algemene Bepalingen is toegestaan. Tevens zal Opdrachtgever zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen wijzigingen aan brengen.

6.3 Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat de gegevens die blijken uit ter uitvoering gegeven opdrachten door Opdrachtnemer opgeslagen worden in haar databestand en gebruikt worden ten behoeve van andere opdrachten.

#### Personeelsclausule

7 Opdrachtgever verbindt zich met medewerkers van Opdrachtnemer, die zich hangende de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met de zaken van Opdrachtgever hebben beziggehouden, dan wel bezighouden,

geen arbeidsovereenkomst aan te gaan, noch enige andere overeenkomst te sluiten, die medebrengt dat de betrokken medewerker zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever buiten Opdrachtnemer om verricht. Het is Opdrachtgever bovendien niet toegestaan de betrokken medewerkers te benaderen teneinde resp. te bewegen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan, noch enige andere overeenkomst te sluiten, die medebrengt dat medewerker zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever buiten Opdrachtnemer om verricht. Bij overtreding van één of meer van voormelde bepalingen verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete van €35.000,- voor iedere overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer vergoeding van de schade te vorderen.

#### Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Partijen, of één van hen, onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de partij die het betreft, kan worden gevergd en welke buiten de schuld van de betreffende partij ligt en evenmin in zijn risicosfeer is ontstaan.

8.2 Overmacht is in ieder geval: oorlog(-sgevaar), burgeroorlog, oproer, watersnood, werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van medewerkers van Opdrachtnemer, brand, overheidsmaatregelen en bedrijfsstoringen resp. -stakingen bij Opdrachtnemer, c.q. derden, die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld of van wie Opdrachtnemer voor de uitvoering van zijn opdrachten in belangrijke mate afhankelijk is.

8.3 Bij tijdelijke overmacht, waarvan sprake is, indien uitvoering van de opdracht door één of meer overmacht opleverende oorzaken minder dan drie maanden wordt vertraagd, wordt uitvoering van de overeenkomst van beide zijden opgeschort totdat hervatting van de uitvoering weer mogelijk is.

8.4 Bij langere duur van deze situatie dan de bedoelde termijn van drie maanden, zal ieder van Partijen gerechtigd zijn de overeenkomst door een betreffende verklaring te ontbinden. Hetgeen in die situatie reeds door Opdrachtnemer is verricht, zal naar evenredigheid en naar redelijkheid tussen Partijen worden verrekend. Partijen zijn tegenover elkaar verder noch gehouden, noch gerechtigd tot schadevergoeding.

#### Reclames

9.1 Reclames met betrekking tot door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, verleende diensten of verstrekte gegevens dienen door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden en wel binnen een maand, nadat de werkzaamheden zijn verricht, de diensten zijn verleend of de gegevens zijn verstrekt. Bij geclaimde verborgen gebreken (waaronder wordt verstaan gebreken die Opdrachtgever bij nauwkeurige inspectie niet heeft ontdekt en niet heeft kunnen ontdekken) wordt deze termijn geacht in te gaan op het moment dat de Opdrachtgever de gestelde gebreken heeft ontdekt of had kunnen ontdekken.

9.2 Een reclame dient binnen een jaar na het moment waarop de sub 9.1 bedoelde termijn een aanvang neemt, te worden gevolgd door een procedure bij de bevoegde rechter.

9.3 Bij gebreke van een tijdige en deugdelijke reclame en/of een tijdige en deugdelijke procedure als vorenbedoeld, zal iedere actie of rechtsvordering tegen Opdrachtnemer vervallen c.q. niet ontvankelijk zijn, behoudens gerechtvaardigde, en door Opdrachtgever aan te tonen, overmacht, welke de Opdrachtgever heeft verhinderd tijdig te reclameren c.q. een procedure aanhangig te maken.

9.4 Een reclame ten aanzien van bepaalde diensten of werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever ten aanzien van deze of andere diensten of werkzaamheden niet op.

9.5 Opdrachtgever zal nimmer uit hoofde van reclames of gebreken ontbinding van een overeenkomst kunnen vorderen.

#### Betaling

10.1 Betaling dient te geschieden door middel van storting of overmaking op een door Opdrachtnemer aan te geven bankrekening binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bepalend voor de betalingsdatum is de door de Bank aangegeven valutatum.

10.2 Indien daartoe aanleiding bestaat, zijn Partijen echter gerechtigd hetgeen zij voor de ander onder zich hebben, dan wel verschuldigd zijn, onder zich te houden resp. betaling op te schorten, totdat de ander genoegzame zekerheid voor betaling van het verschuldigde heeft gesteld.

10.3 Indien betaling niet binnen de sub 10.1 vermelde termijn heeft plaatsgevonden, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf de vervaldatum een rente van 1% per maand verschuldigd over het openstaande bedrag, een gedeelte van een maand voor een gehele gerekend.

10.4 Alle voor de incasso te maken kosten, zowel in als buiten rechte, komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van voornoemde rente door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van €500,-.

#### Geschillen en Wijzigingen

11.1 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door een partij als zodanig beschouwd worden, met betrekking tot, voortvloeiende uit of verband houdende met, de overeenkomst waarop deze bepalingen toepasselijk zijn, zullen naar Nederlands recht worden beslist door de civiele rechter van het arrondissement ter plaatse waar Opdrachtnemer gevestigd is, behoudens voor zover bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

11.2 Opdrachtnemer heeft het recht de Algemene Bepalingen te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer zal wijzigingen in de Algemene Bepalingen via de internetsite [www.edrcreditservices.nl](http://www.edrcreditservices.nl) bekend maken.

#### Aanvullende artikelen voor incassodiensten Provisie

12.1 Over de door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever geïncasseerde bedragen is door Opdrachtgever provisie verschuldigd, overeenkomstig de tariefstelling vermeld in de, bij het sluiten van de overeenkomst, aan Opdrachtgever overhandigde, tarieven. Opdrachtgever verklaart bij acceptatie van de Algemene Bepalingen de tarieven te hebben ontvangen. Opdrachtnemer rekent ontvangen betalingen van debiteuren achtereenvolgens toe aan de (te incasseren) kosten, vervolgens aan de rente en vervolgens aan de hoofdsom.

12.2 Provisie is tevens verschuldigd over bedragen die tijdens de duur van de bemiddeling door Opdrachtnemer rechtstreeks aan Opdrachtgever betaald zijn; betalingen die door Opdrachtgever ontvangen worden op dezelfde dag dat de Vordering bij Opdrachtnemer is ingediend, zijn daaronder uitdrukkelijk begrepen.

12.3 Indien Opdrachtgever een gegeven incasso-opdracht terugneemt, ter zake niet de gewenste gegevens verstrekt, dan wel de correspondentie met Opdrachtnemer staakt, is te allen tijde provisie verschuldigd over het totaal bedrag van de bij Opdrachtnemer in handen gegeven hoofdsom.

12.4 Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer op eerste uitnodiging volledige en juiste gegevens te verstrekken, die noodzakelijk zijn te berekening van het aan Opdrachtnemer uit dezen hoofde toekomende. Bij gebreke van dien is provisie verschuldigd over de gehele, oorspronkelijke aan Opdrachtnemer in handen gegeven Vordering. Die verschuldigdheid wordt niet opgeheven of verminderd, indien en doordat aan Opdrachtnemer in een later stadium aanvullende gegevens worden verstrekt.

#### Uitvoering opdracht

13.1 Indien Opdrachtgever een incasso-opdracht indient bij Opdrachtnemer, machtigt Opdrachtgever de Opdrachtnemer in haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar inzicht van Opdrachtnemer noodzakelijk zijn.

13.2 Bij het indienen van een incasso-opdracht, dient de Opdrachtgever minimaal de volgende gegevens aan te leveren: naam, adres en woonplaats van de debiteur. Tevens dient de samenstelling van de Vordering te worden verklaard; bestaande uit opbouw hoofdsom en het geleverde. Indien debiteur een particulier betreft, tevens aanlevering van de geboortedatum debiteur. Bij een onderneming dient het nummer van de Kamer van Koophandel te worden vermeld.

13.3 Opdrachtgever dient zich, na het verstrekken van de opdracht, te onthouden van contact met de debiteur aangaande deze Vordering. Indien debiteur contact opneemt met Opdrachtgever aangaande deze Vordering, dient deze de debiteur onmiddellijk door te verwijzen naar Opdrachtnemer.

#### Pre-incasso diensten

14 Uitsluitend indien Opdrachtgever een incasso overeenkomst heeft afgesloten kan Opdrachtgever gebruik maken van de pre-incasso diensten. Deze houden in: debiteurenstickers of debiteurenleaflets, laatste aanmaningen, een website banner en tekst voor op de website, zoals hieronder omschreven. Het is Opdrachtgever ten strengste verboden de pre-incasso diensten te kopiëren of te verveelvoudigen.

Debiteurenstickers of -leaflets De debiteurenstickers en -leaflets worden op verzoek door Opdrachtnemer toegezonden. Beiden worden uitsluitend door Opdrachtgever meegestuurd met de laatste aanmaning. Indien tien dagen na verzending van deze laatste aanmaning geen betaling is ontvangen dient Opdrachtgever de vordering aan Opdrachtnemer ter incasso te geven. Bij overtreding van voornoemde verplichting zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd zijn van €500,- per overtreding. Als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat onbetaalde vorderingen na gebruik van de pre-incasso diensten niet naar Opdrachtnemer ter incasso gaan, zullen voorts geen nieuwe pre-incasso diensten worden verstrekt.

Banner en/of tekst voor op website Het is Opdrachtgever toegestaan een banner en/of een tekst verstrekt door Opdrachtnemer te plaatsen op de website van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de teksten op enigerlei wijze zelf, en zonder toestemming van Opdrachtnemer, aan te passen of te wijzigen. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht verwijdering van de banner en/of teksten te eisen. Na beëindiging van de overeenkomst dient Opdrachtgever direct zorg te dragen voor verwijdering van de banner en/of tekst van de website.

### Schuldbewaking

15 Indien Opdrachtgever een overeenkomst sluit voor het product Schuldbewaking zal Opdrachtgever alle relevante informatie en bescheiden over de desbetreffende debiteur verstrekken. Opdrachtnemer zal de verhaalspositie bewaken en, indien mogelijk, de vordering geheel of gedeeltelijk innen. Bij betaling in Schuldbewaking vindt gelijke verdeling van de over de hoofdsom toegerekende ontvangsten plaats. Opdrachtnemer mag een door haar geaccepteerde opdracht zonder voorafgaand overleg sluiten met het recht af te rekenen conform provisieafspraken. Het is Opdrachtgever toegestaan om een aan Schuldbewaking overgedragen en geaccepteerde vordering weer terug te nemen. Echter, in dit geval, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om deze vordering ten laste van Opdrachtgever financieel af te wikkelen, op dezelfde wijze als wanneer de vordering volledig betaald zou zijn door de debiteur. Indien er van dit uitgangspunt afgeweken wordt, moeten Opdrachtgever en Opdrachtnemer dat vooraf uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

### Afdracht van gelden

16 Geïnde gelden worden gehouden op de bankrekening van de Stichting Dergengelden en zullen na ontvangst van betaling van de volledige Vordering en administratieve afhandeling zo spoedig mogelijk doorbetaald worden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om eerdergenoemde doorbetalingen rond de vijfde werkdag van de maand volgend op ontvangst te laten plaatsvinden.

### Aanvullende artikelen informatiediensten Eenheden

17.1 De eenheden dienen vooraf gereserveerd te worden en het verbruik dient plaats te vinden in de in de overeenkomst ter zake vastgestelde periode. Aanspraken op gereserveerde eenheden die niet binnen die periode zijn verbruikt, vervallen. Enigerlei restitutie ter zake vindt niet plaats.

17.2 Opdrachtnemer is verplicht om, vanaf het moment dat een Opdrachtgever voor wiens rekening Eenheden werden verbruikt daarom verzoekt, maandelijks een opgave te doen van het in de voorafgaande maand verbruikte aantal Eenheden. Reclames met betrekking tot door Opdrachtnemer gevoerde administratie ter zake van Eenheden, alsmede ter zake van gezonden rekeningen, behoeven door Opdrachtnemer slechts in behandeling te worden genomen, mits ingediend binnen 14 dagen na het verstrijken van de maand, waarin de omstreden hoeveelheid Eenheden is verbruikt respectievelijk de factuur werd verzonden. De te dien aanzien door Opdrachtnemer bijgehouden Eenhedenadministratie is bepalend.

### Uitvoering opdracht

18.1 De Opdrachtgevers van Opdrachtnemer zijn hetzij eindgebruikers van de door Opdrachtnemer verstrekte gegevens, hetzij professionele intermediairs die de gegevens behoeven voor hun Opdrachtgevers.

18.2 Eindgebruikers zijn verplicht de door Opdrachtnemer verstrekte gegevens uitsluitend zelf te gebruiken en steeds in overeenstemming met de wettelijke voorschriften, waaronder begrepen de Wbp, te gebruiken en de gegevens niet aan derden (waaronder de Betrokkene) bekend te maken of te gebruiken als bewijsmiddel bij enig onderzoek. Rapporten zelf mogen niet aan Betrokkenen worden doorgestuurd.

18.3 Intermediairs mogen vermelde gegevens uitsluitend doorgeven aan hun Opdrachtgever, na van de Opdrachtgever ten behoeve van zichzelf en ten behoeve van Opdrachtnemer bedongen te hebben dat deze met de gegevens zal handelen als hiervoor bepaald is met betrekking tot eindgebruikers. Ten aanzien van het verstrekken en het gebruik van gegevens in het kader van de aanvraag en behandeling van een kredietmanagementrapportage ligt de informatieplicht, zoals bedoeld in de Wbp bij de Opdrachtgever.

18.4 Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgevers Betrokkenen bij verzoeken op basis van de Wbp terug te verwijzen naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal, mede namens Opdrachtgever, geheel conform de Wbp deze verzoeken van Betrokkenen behandelen. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een afschrift van de verstrekte gegevens toe te zenden aan de Betrokkene, teneinde naar eigen inzicht te kunnen voldoen aan de wettelijke voorschriften.

18.5 Opdrachtnemer zal Betrokkene informeren over het feit dat er onderzoek naar hem verricht is en dat de gegevens verstrekt zullen worden aan een derde. Indien Opdrachtgever zich hiermee niet kan verenigen dient Opdrachtgever dit schriftelijk en met redenen omkleed aan Opdrachtnemer mede te delen, en vrijwaart hij Opdrachtnemer voor eventuele aansprakelijkheidsstelling door Betrokkene of derden op basis van de verplichtingen op grond van de Wbp of enig ander wettelijk voorschrift.

18.6 Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer vrijwaring te verlenen voor aanspraken van derden, waaronder begrepen van de Betrokkene, indien Opdrachtnemer door derden, waaronder begrepen de Betrokkene, aangesproken wordt op basis van informatie die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekt heeft en indien Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat deze informatie door de eindgebruiker of via de intermediair bekend geworden is. Opdrachtgever zal tevens de kosten van Opdrachtnemer van juridische bijstand in en buiten rechte te dezer zaken vergoeden.

18.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor aan Opdrachtgever en/of Betrokkene de bronnen te noemen waaruit zij de door haar verstrekte gegevens heeft geput, in ieder geval indien zij daartoe op basis van wettelijke voorschriften gehouden is. Het staat meer in het algemeen Opdrachtgever niet vrij van Opdrachtnemer te vorderen, welke toelichting ook aangaande de wijze waarop Opdrachtnemer heeft gemeend te moeten voldoen aan een aanvaardbare opdracht, dan wel te vergen dat Opdrachtnemer voor wat betreft in een rapport neergelegde conclusie, opinies en bevindingen, méér argumentatie heeft dan Opdrachtnemer noodzakelijk acht.

18.8 Indien er sprake is van een informatieopdracht ten aanzien van de verstrekking van de verhaalspositie van een Betrokkene (als bedoeld in de Wbp), kan de verhaalspositie alleen dan in kaart gebracht worden, indien er sprake is van een bestaande en aantoonbare Vordering die gerechtvaardigd is en die is voortgekomen uit een wettelijk geoorloofde transactie.

18.9 Opdrachtnemer geeft geen enkele garantie en staat niet in voor de juistheid van de door haar verstrekte gegevens aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer voor het verstrekken van de gewenste informatie afhankelijk is van de medewerking van derden.

's Gravenhage, november 2009